

SISTEMA de



Admisión
Escolar
Online

Postulación 2020 – Año Académico 2021

Infórmate en www.sistemadeadmisionescolar.cl o llama al 600 600 26 26

TEMAS

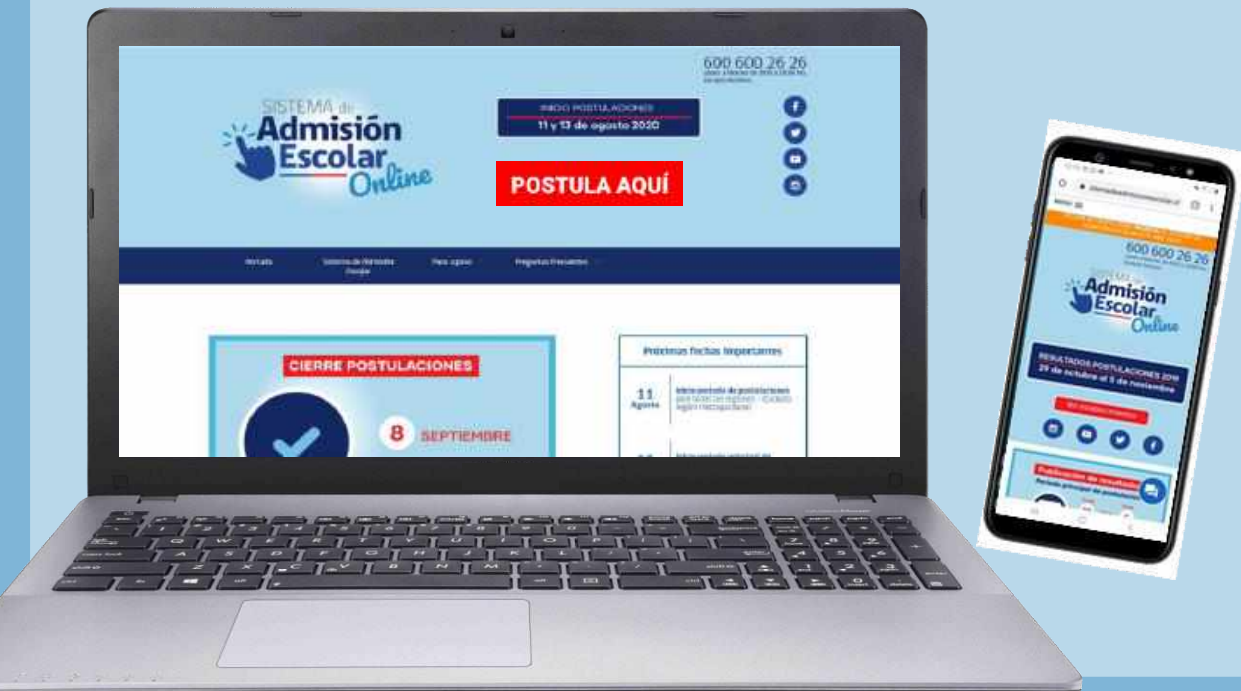
1. ¿QUÉ Y CÓMO FUNCIONA EL SISTEMA DE ADMISIÓN ESCOLAR?
2. ¿A CUÁNTOS ESTABLECIMIENTOS SE PUEDE POSTULAR?
3. ¿QUIÉNES ESTÁN HABILITADOS PARA HACER LA POSTULACIÓN DE UN NIÑO/A?
4. ¿QUIÉNES DEBEN POSTULAR?
5. CRITERIOS DE PRIORIDAD
6. ¿CÓMO FUNCIONA LA POSTULACIÓN FAMILIAR ENTRE HERMANOS?
7. ¿QUÉ SON LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE ADMISIÓN?
8. PROCEDIMIENTO ESPECIAL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (PIE)
9. PROCEDIMIENTO ESPECIAL ESTABLECIMIENTOS ALTA EXIGENCIA
10. POSTULACIÓN EXTRANJEROS
11. TIPS PARA POSTULAR
12. RESULTADOS PERIODO PRINCIPAL DE POSTULACIÓN
13. RESULTADOS PERIODO COMPLEMENTARIO DE POSTULACIÓN
14. CALENDARIO 2020

1. ¿QUÉ ES Y CÓMO FUNCIONA EL SISTEMA DE ADMISIÓN ESCOLAR?

El Sistema de Admisión Escolar es una plataforma

www.sistemadeadmisionescolar.cl

donde los apoderados podrán postular a sus estudiantes a todos los establecimientos que reciben financiamiento del Estado. (Establecimiento público o particular subvencionado)



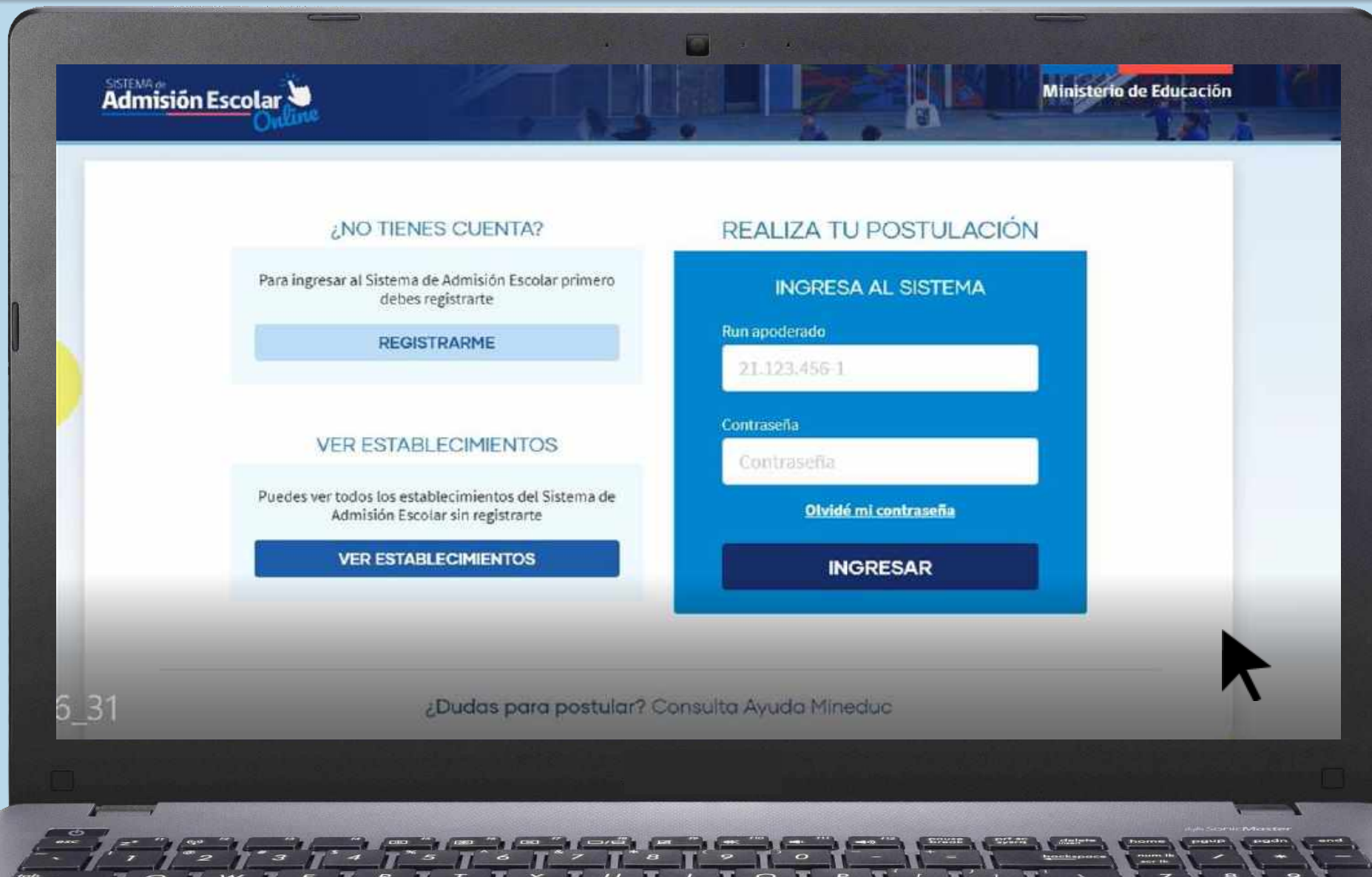
¡OJO!

Este año 2020, ingresan al sistema todos los niveles en todas las regiones del país. Desde prekínder a 4° medio

Los apoderados deben ingresar a www.sistemadeadmisionescolar.cl
y pinchar “**POSTULA AQUÍ**”



Si el apoderado es primera vez que participa del Sistema de Admisión,
debe pinchar “REGISTRARME”



Registrar los datos del apoderado

Ministerio de Educación

REGISTRO SISTEMA DE ADMISIÓN ESCOLAR

Puedes registrarte online accediendo con tu código de identidad agente.

DATOS DEL APODERADO

RUC:

Fecha de nacimiento: Día: Mes: Año:

Número de cédula/documento:

Correo electrónico:

Confirma correo electrónico:

Número de teléfono móvil:

Confirma tu número de teléfono móvil:

Ingresar una contraseña:

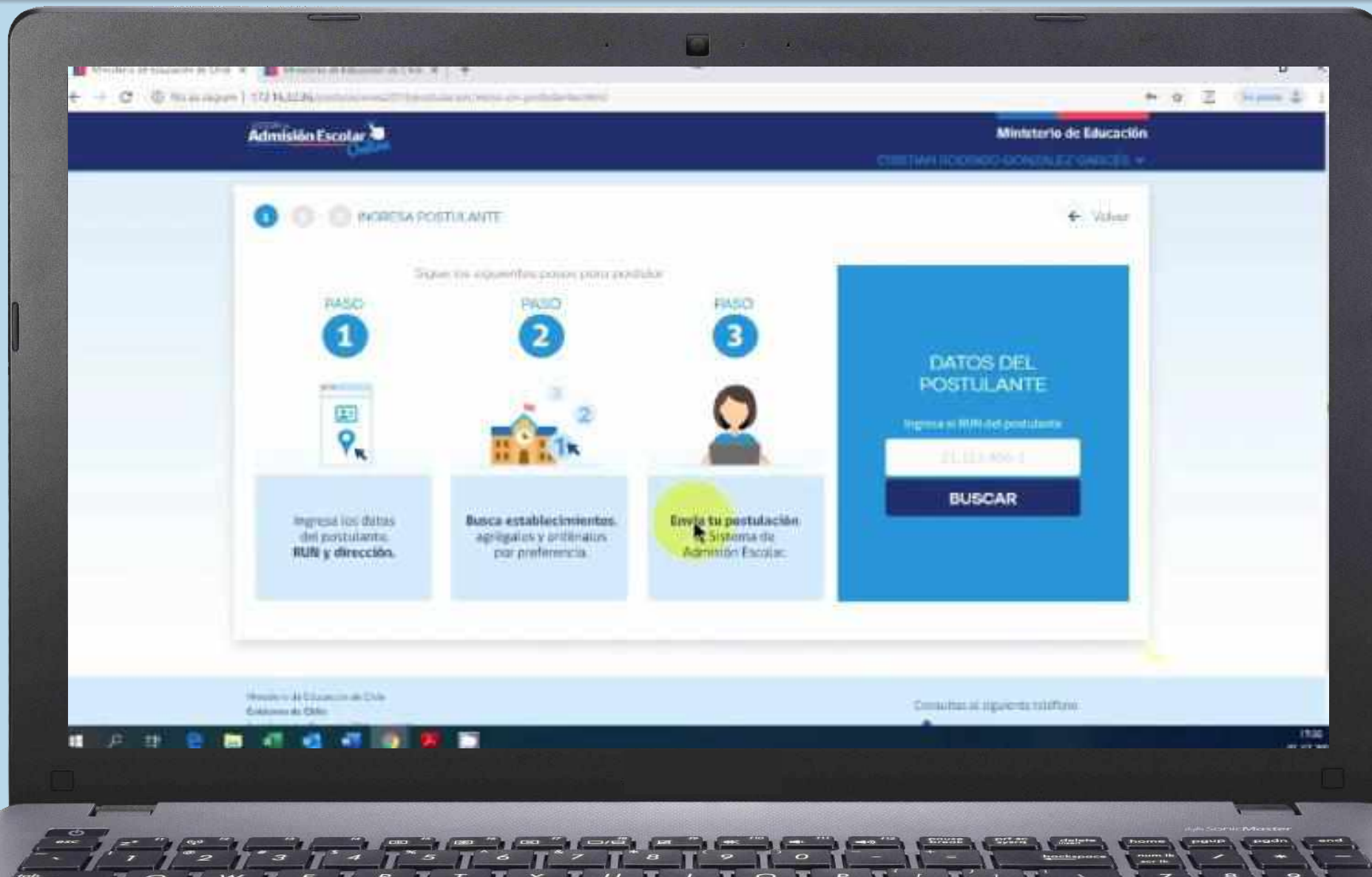
Confirma la contraseña:

Acepto términos y condiciones del proceso de admisión*

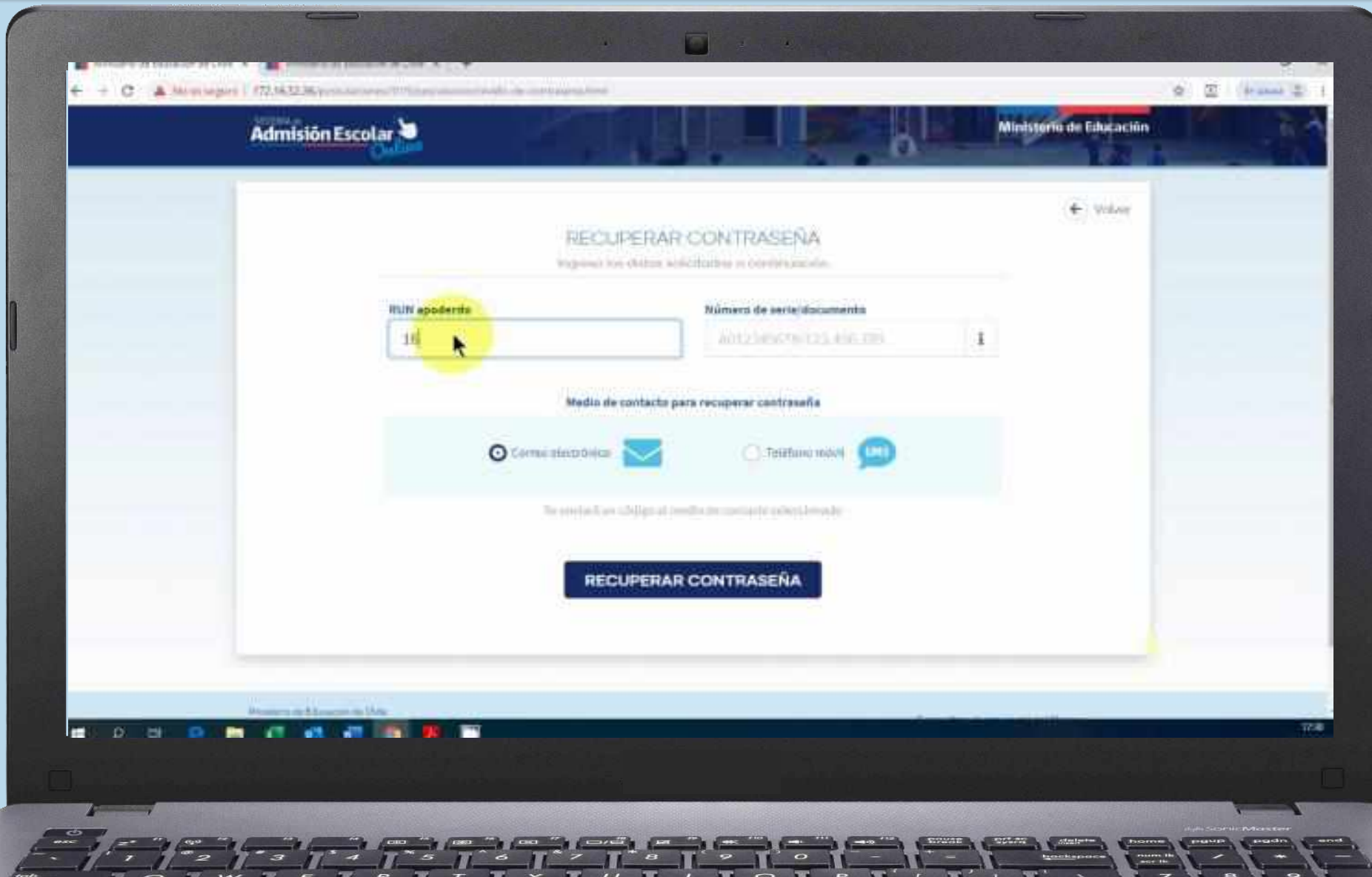
Acepto protocolo de manejo de datos*

Me interesa recibir información de establecimientos que realizarán procedimientos especiales para alumnos(as) con necesidades educativas especiales permanentes.

Si el apoderado ya está registrado, **debe ingresar con la contraseña recién creada, y luego ingresar el RUN del postulante**



Si el apoderado ya estaba registrado, debe ingresar con su contraseña del proceso anterior. Si no la recuerda, debe pinchar “Olvidé mi contraseña”



Al ingresar al postulante, se debe verificar que sus datos estén correctos.
(curso al que postulará, nombre colegio actual, entre otros)

The screenshot shows a web browser window displaying the 'SISTEMA de Admisión Escolar Online' page. The page title is 'Ministerio de Educación de Chile'. The URL is '172.16.32.36/postulaciones2019/postulacion/datos-postulante.html'. The page shows a progress bar with three steps, the first of which is 'COMPLETA DATOS DEL POSTULANTE'. Below this, there are four fields: 'POSTULANTE' (EJANDRA ANAÍ, GONZÁLEZ DÍAZ), 'CURSO A POSTULAR' (1° Medio), 'ESTABLECIMIENTO ACTUAL' (Colegio Nuestra Señora de Guadalupe), and 'ALUMNO PRIORITARIO'. A red box highlights these fields. Below the fields, there are links for 'DIRECCIÓN DEL POSTULANTE', '* datos obligatorios', and 'CRITERIOS DE PRIORIDAD'. A red banner with white text is overlaid on the page, providing instructions on what to do in case of inconsistencies. At the bottom, there is a blue bar with a checkbox for 'Declaro ser apoderado del postulante' and a 'COMENZAR POSTULACIÓN >' button. The Windows taskbar is visible at the bottom of the laptop screen.

En caso de existir alguna inconsistencia en la información del estudiante, informar a Ayuda Mineduc llamando al 600 600 2626.
*** Si el curso no corresponde, no enviar postulación hasta corregir dicha información.**

Intenta de nuevo buscando tu dirección en Google maps

Declaro ser apoderado del postulante

COMENZAR POSTULACIÓN >

**Ingresar dirección del postulante (región, comuna, dirección),
Ingresar RUN de hermanos (si aplica) y RUN del padre/madre si es funcionario de algún establecimiento**

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Admisión Escolar' form. The browser address bar shows '772.913.1234'. The page header includes 'Admisión Escolar' and 'Ministerio de Educación'. The form title is 'COMPLETA DATOS DEL POSTULANTE:' with a 'Volver' link. The form is divided into several sections:

- POSTULANTE:** ALEJANDRA ARAIS, GONZALEZ
- CURSO A POSTULAR:** 1° Medio
- ESTABLECIMIENTO ACTUAL:** Colegio Nuestra Señora de Guadalupe
- ALUMNO PRIORITARIO:** (checkbox)

DIRECCIÓN DEL POSTULANTE (with a note: * datos obligatorios)

- Región ***: TARAPOCA
- Comuna ***: ALTO HOSPICIO
- Dirección (calle y número) ***: Avenida Los Puentes
- Número de casa o departamento**: (empty)
- Número de calle o plaza**: (empty)

CRITERIOS DE PRIORIDAD

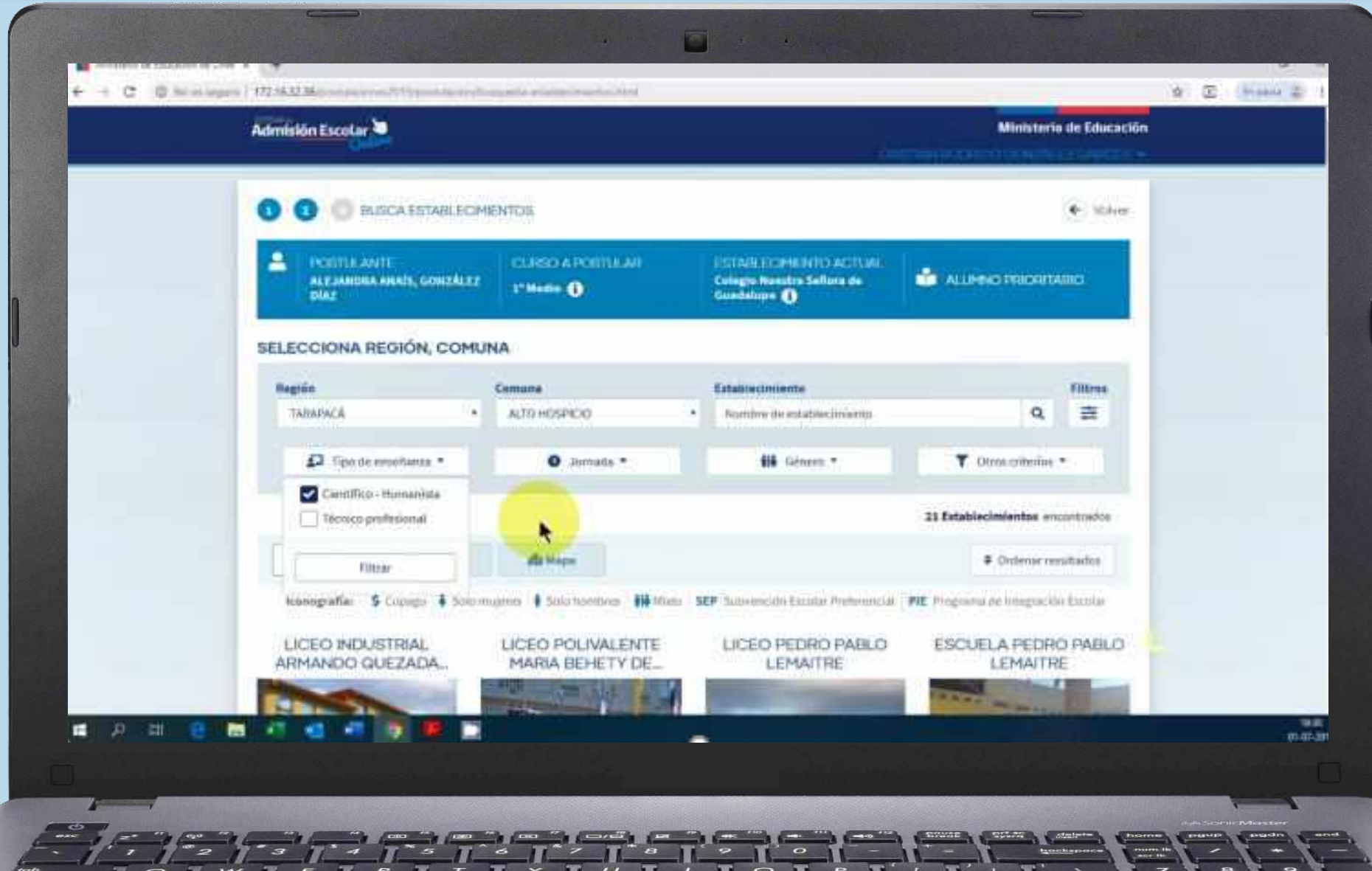
- Tendrán prioridad quienes cuenten con un hermano/a estudiando o padre/madre matriculado en el establecimiento a postular.
- HERMANO(A) DEL POSTULANTE
- PADRE/MADRE FUNCIONARIO(A)

Declaro ser apoderado del postulante

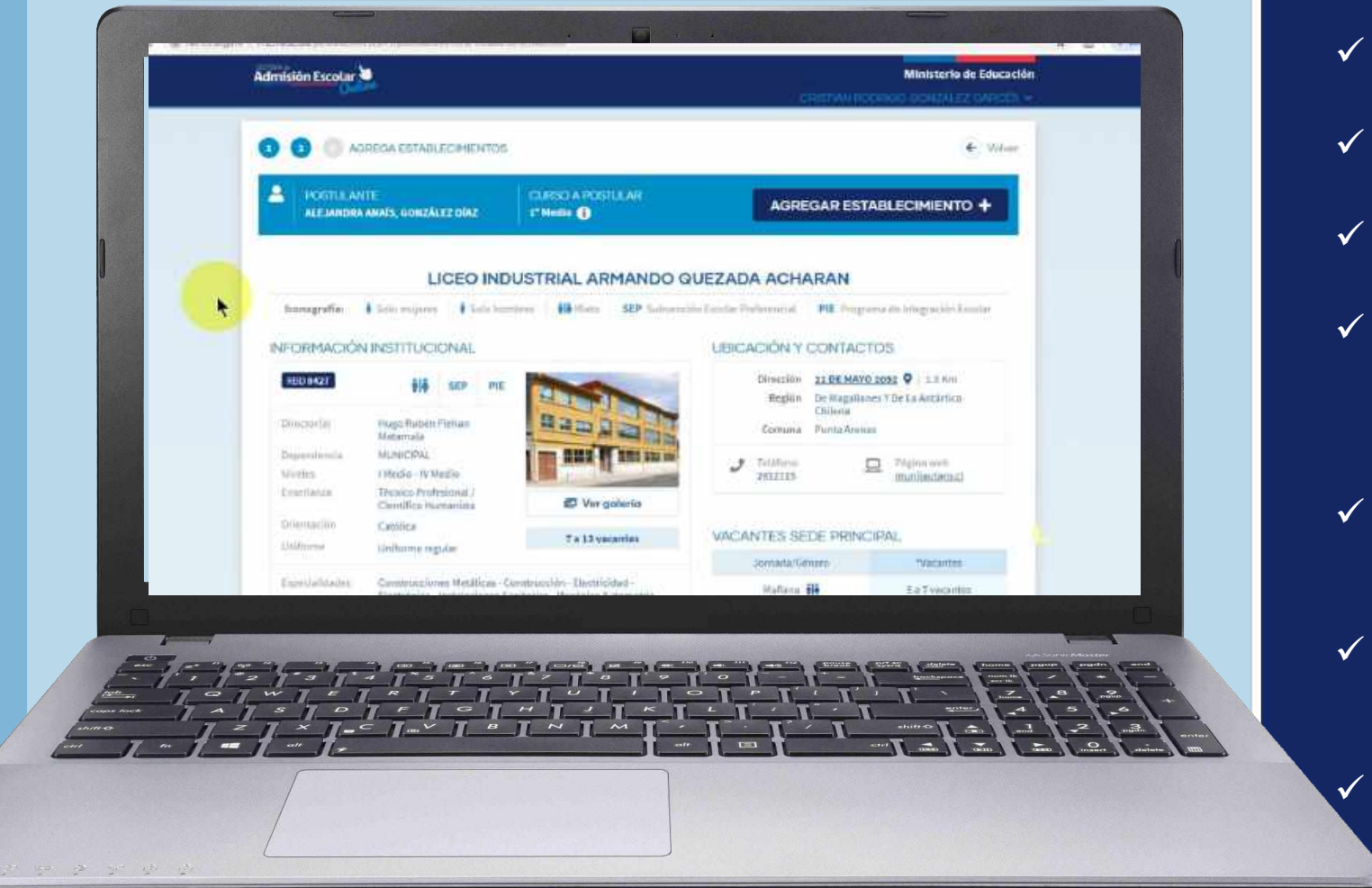
COMENZAR POSTULACIÓN >

A yellow circle highlights the 'Dirección (calle y número)' field, and a tooltip says: 'Intenta de nuevo buscando tu dirección en Google maps.'

El apoderado podrá buscar colegios por región, comuna, tipo de enseñanza, jornada, género, entre otros. Y visualizarlos en un mapa o en una lista.



www.sistemadeadmisionescolar.cl



En la plataforma los apoderados podrán conocer toda la información de los establecimientos:

- ✓ El Proyecto Educativo y Reglamento Interno.
- ✓ La ubicación.
- ✓ Si tiene Copago o es gratuito.
- ✓ Si es de Alta Exigencia, si cuenta con Programa de Integración Escolar (PIE) o Subvención Escolar Preferencial (SEP).
- ✓ Las actividades extraprogramáticas que desarrollan.
- ✓ La cantidad de vacantes referenciales por nivel, jornada y especialidad.
- ✓ Los indicadores de la Agencia de Calidad de la Educación, entre otros.

Al pinchar cada colegio, podrán ver en su vitrina la información institucional, su ubicación, información de contacto, el número de vacantes disponibles.

ESCUELA BASICA IRMA SALAS SILVA < Volver Imprimir

Iconografía: Solo mujeres | Solo hombres | Mixto | **SEP** Subvención Escolar Preferencial | **PIE** Programa de Integración Escolar

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

RBD 12332 **SEP** **PIE**

Directora) Claudia Alejandra González Reginato

Dependencia Particular Subvencionado

Niveles Pre-Kinder - 8º Básico

Enseñanza Científico - Humanista

Orientación Católica

Uniforme Uniforme regular

Especialidades Metalurgia Extractiva - Mecánica Automotriz - Explotación minera - Electricidad - Construcción - Química Industrial - Montaje Industrial - Construcciones Metálicas - Electrónica - Mecánica Industrial

Accionales Programa de Educación Intercultural Bilingüe
Internado

UBICACIÓN Y CONTACTOS

Dirección [Porvenir 865](#)

Región De Valparaíso

Comuna Libertador General Bernardo O'Higgins'

Telefono 2812115

Página web [munilautaro.cl](#)

VACANTES SEDE PRINCIPAL

Nivel	Jornada	*Vacantes	**Nº de postulantes
Pre-kinder	Mañana	5 a 7 vacantes	103
Kinder	Tarde	2 a 6 vacantes	500
1º Básico	Completa	8 a 9 vacantes	103

Proyecto Educativo

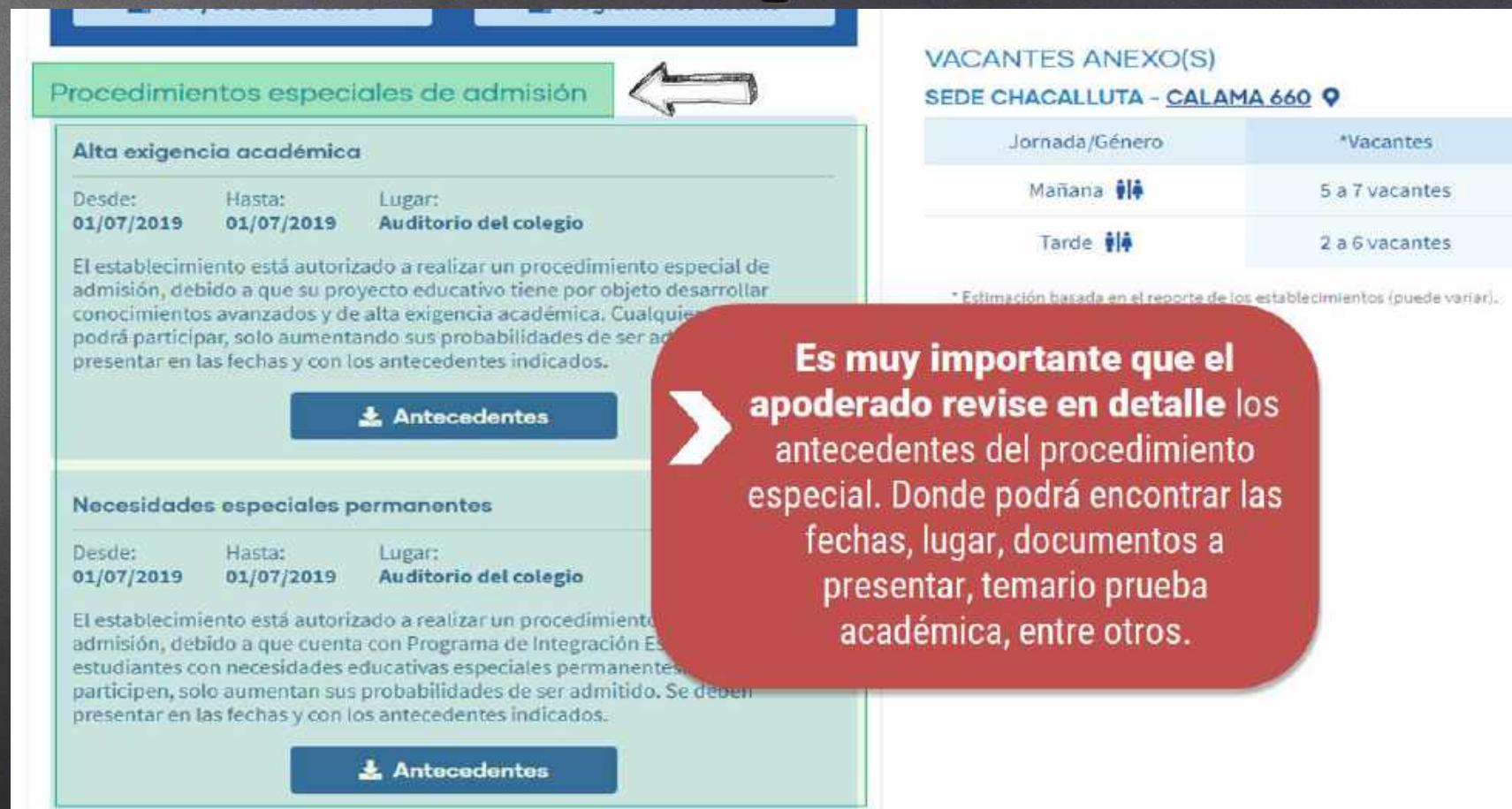
El resumen del proyecto educativo y descargarlo completo, el número promedio de postulantes que recibió el año anterior.

The screenshot displays a website interface for a school. On the left, there are details about the school's registration, dependence, levels, teaching, orientation, and uniform. A 'Ver galería' button is visible. Below this, a section titled 'Proyecto Educativo' is highlighted with a pencil icon. The text describes the school's mission and values. At the bottom, there are buttons for 'Proyecto Educativo' and 'Reglamento Interno'. On the right, there is contact information (phone and website) and a table titled 'VACANTES SEDE PRINCIPAL'. The table lists vacancies for different levels and times, along with the average number of applicants from the previous year. A pencil icon points to the 'Proyecto Educativo' section, and a red callout box with a white arrow points to the table.

Nivel	Jornada	*Vacantes	**Nº de postulantes
Pre-kinder	Mañana	5 a 7 vacantes	103
Kinder	Tarde	2 a 6 vacantes	500
1º Básico	Compartida	8 a 9 vacantes	103
2º Básico	Mañana	2 a 3 vacantes	500
5º Básico	Mañana	1 a 3 vacantes	500

Es muy importante que el apoderado revise en detalle el proyecto educativo al cuál se adherirá

Si cuenta con procedimiento especial de admisión para el Programa de Integración Escolar (PIE) o Alta Exigencia, y descargar los antecedentes del proceso.



The screenshot shows a website interface with two main sections. On the left, under the heading "Procedimientos especiales de admisión", there are two entries: "Alta exigencia académica" and "Necesidades especiales permanentes". Each entry includes fields for "Desde:", "Hasta:", and "Lugar:", all with the value "Auditorio del colegio". Below each entry is a paragraph of text and a blue button labeled "Antecedentes" with a download icon. A white arrow points to the "Procedimientos especiales de admisión" heading. On the right, under the heading "VACANTES ANEXO(S)", there is a sub-heading "SEDE CHACALLUTA - CALAMA 660" with a location pin icon. Below this is a table with two columns: "Jornada/Género" and "*Vacantes".

Jornada/Género	*Vacantes
Mañana 🧑🧑🧑	5 a 7 vacantes
Tarde 🧑🧑🧑	2 a 6 vacantes

* Estimación basada en el reporte de los establecimientos (puede variar).

Es muy importante que el apoderado revise en detalle los antecedentes del procedimiento especial. Donde podrá encontrar las fechas, lugar, documentos a presentar, temario prueba académica, entre otros.

La información de Copago (si tiene), los indicadores de la Agencia de la Calidad, los programas extracurriculares y su infraestructura.

The screenshot shows a web interface with several sections:

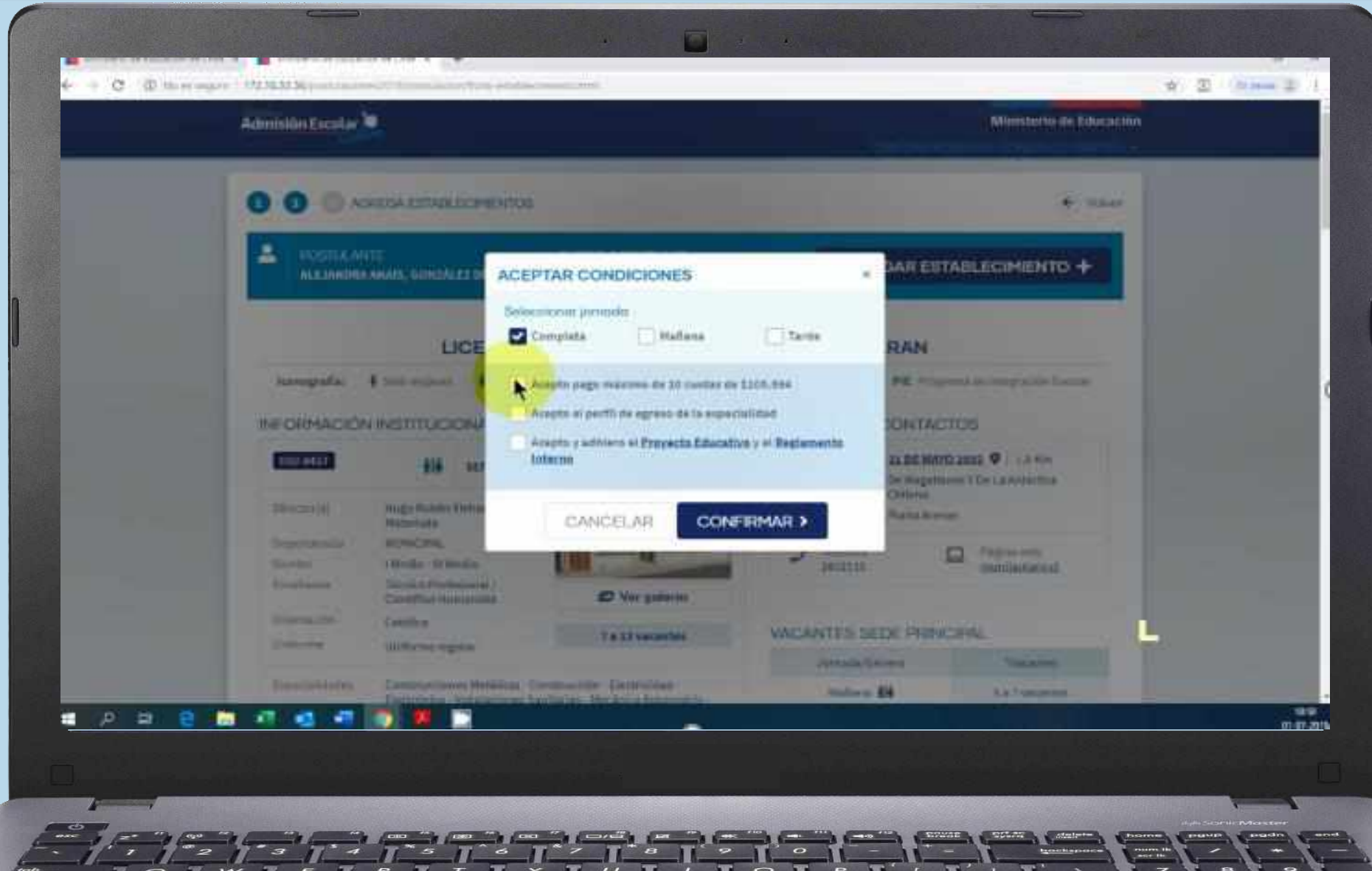
- Información de pago** (highlighted in green):

Parvularía	10 cuotas de \$64.757
Básica	10 cuotas de \$64.757
Media	10 cuotas de \$105.594
- Datos y estadísticas**:

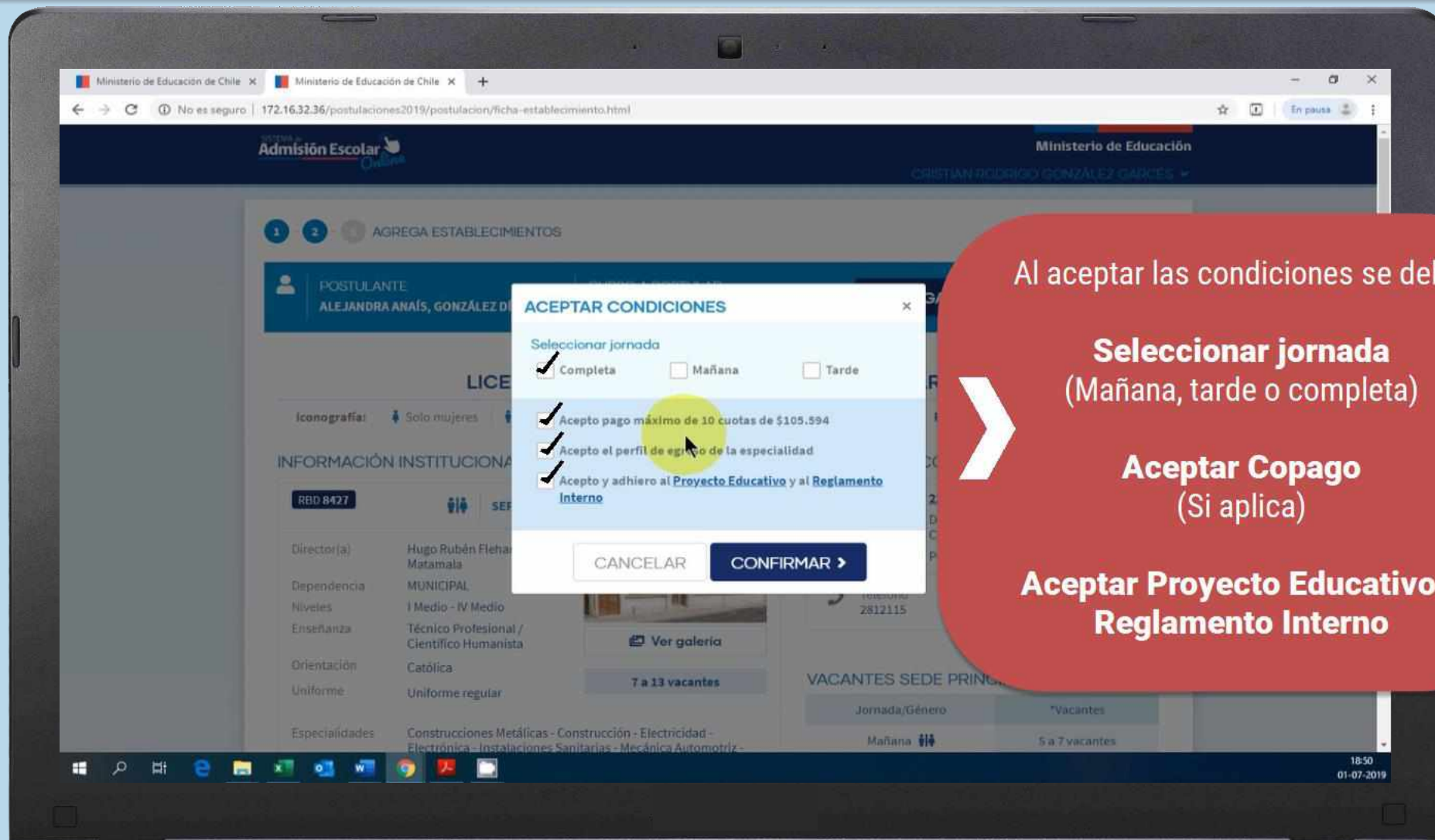
Alumnos matriculados	824
Promedio alumnos por curso	43
Cantidad de docentes	28
- INDICADORES DE LA AGENCIA DE LA CALIDAD** (highlighted in green):
 - Categoría de desempeño 2018
 - SIMCE 2018
 - Desarrollo personal y social 2018
- PROGRAMAS, EXTRACURRICULARES E INFRAESTRUCTURA** (highlighted in green):
 - Actividades extraprogramáticas
 - Apoyo académico

Arrows point to the 'Alumnos matriculados' row in the statistics table, the 'INDICADORES DE LA AGENCIA DE LA CALIDAD' header, and the 'PROGRAMAS, EXTRACURRICULARES E INFRAESTRUCTURA' header.

Si se quiere agregar el establecimiento al listado de preferencias, se deben aceptar las condiciones y presionar **“Agregar establecimiento”**



Aceptar condiciones



Si el apoderado agregó los establecimientos que le interesan a su listado, los debe revisar muy bien, ordenarlos por preferencia con las flechas y **presionar “Enviar postulación”**

The screenshot shows the 'Admisión Escolar Online' interface. At the top, it displays 'Ministerio de Educación' and the user's name 'CRISTIAN RODRIGO GONZÁLEZ GARCÉS'. The main section is titled 'ORDENA TU LISTA POR PREFERENCIA'. A blue header bar shows the applicant's name 'ALEJANDRA ANAÍS, GONZÁLEZ DÍAZ' and the selected course 'CURSO A POSTULAR 1° Medio'. A red callout box points to the course selection, stating 'Curso al cuál se está postulando * Verificar que sea el correcto'. To the right of the header is a button 'ENVIAR POSTULACIÓN ✓'. Below the header, a red callout box points to a 'POSTULACIÓN NO FINALIZADA' warning. The main content area lists schools with preference levels. The first entry is 'LICEO INDUSTRIAL ARMANDO QUEZADA ACHARAN' at '1ª Preferencia'. A red callout box points to the preference level, saying 'Posición en listado'. Another red callout box points to the up/down arrows next to the preference level, saying 'Flechas para subir o bajar preferencia'. The school details include 'Especialidad: Construcción - Electricidad', 'Jornada: Mañana', 'Pago: Alumno prioritario (exento de pago año 2020)', 'Convivencia Escolar: Similar', and 'Categoría de desempeño: Insuficiente'. A red callout box points to the 'Ver ficha' and 'Eliminar' buttons, saying 'Ver Vitrina del establecimiento agregado al listado de preferencias'. The second entry is 'LICEO POLIVALENTE MARIA BEHETY DE MENENDEZ' at '2ª Preferencia'. A red callout box points to its 'Eliminar' button, saying 'Eliminar establecimiento agregado al listado de preferencias'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the time '19:02' and date '01-07-2019'.

Curso al cuál se está postulando

* Verificar que sea el correcto

Posición en listado

Flechas para subir o bajar preferencia

¡Importante!

Aquí se indica el estado del envío de la postulación.

Ver Vitrina del establecimiento agregado al listado de preferencias

Eliminar establecimiento agregado al listado de preferencias

Ministerio de Educación de Chile x Ministerio de Educación de Chile x WhatsApp x Ministerio de Educación de Chile x +

No es seguro | 172.16.32.36/postulaciones2019/postulacion/establecimientos-a-postular.html

	Punta Arenas	ESCOIAR Categoría de desempeño Media-baja	Eliminar
3ª	Preferencia	LICEO PEDRO PABLO LEMAITRE Punta Arenas	Especialidad: Mecánica Automotriz Jornada: Mañana Pago: Gratuito Convivencia Escolar: Similar Categoría de desempeño: Media-baja Ver ficha Eliminar
4ª	Preferencia	ESTABLECIMIENTO	AGREGAR 4ª PREFERENCIA +
5ª	Preferencia	ESTABLECIMIENTO	AGREGAR 5ª PREFERENCIA +

Ministerio de Educación de Chile
Gobierno de Chile
Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371.

Consultas al siguiente teléfono
600 600 2626

19:03
01-07-2019

Agregar otro establecimiento al listado de preferencias.

Luego de enviar la postulación el apoderado podrá descargar el comprobante o volver a editar su postulación si es necesario. **Se debe pinchar “Ir a pantalla principal” para ver el estado de la postulación por cada estudiante.**

The image shows a laptop screen displaying the 'Admisión Escolar' web application. The interface is in Spanish and shows a confirmation modal for a completed application. The modal has a green thumbs-up icon and the text 'Tu postulación fue enviada con éxito'. Below this, there are four buttons: 'DESCARGAR COMPROBANTE' (Download Receipt), 'VER POSTULACIÓN' (View Application), 'IR A PANTALLA PRINCIPAL' (Go to Main Screen), and 'AGREGAR OTRO POSTULANTE' (Add Another Applicant). Red callout boxes with arrows point to these buttons, providing instructions: 'Ver y editar postulación' points to 'VER POSTULACIÓN', 'Agregar otro postulante' points to 'AGREGAR OTRO POSTULANTE', 'Descargar comprobante' points to 'DESCARGAR COMPROBANTE', and 'Ver todas las postulaciones del apoderado' points to 'IR A PANTALLA PRINCIPAL'. The background shows a user profile for 'ALEJANDRA AMALIS, GONZÁLEZ' and a list of schools, including 'LICEO PEDRO PABLO'.




Ministerio de Educación de Chile x Ministerio de Educación de Chile x (1) WhatsApp x Ministerio de Educación de Chile x +

No es seguro | 172.16.32.36/postulaciones2019/postulacion/mis-postulantes.html

Ministerio de Educación
CRISTIAN RODRIGO GONZÁLEZ GARCÉS

MIS POSTULANTES

Listado de postulaciones realizadas. Recuerde que la postulación debe estar **enviada** para que sea válida.

 POSTULANTE ALEJANDRA ANAÍ, GONZÁLEZ DÍAZ	CURSO 1º Medio	POSTULACIÓN NO FINALIZADA	CONTINUAR POSTULACIÓN Eliminar postulante
 POSTULANTE MARCO ANTONIO, GONZÁLEZ DÍAZ		FINALIZADA	Ver postulación Modificar postulación Eliminar postulante
 POSTULANTE ANA MARGARITA, GONZÁLEZ DÍAZ	CURSO 3º Básico	POSTULACIÓN FINALIZADA	Ver postulación Modificar postulación Eliminar postulante

Nombre del postulante

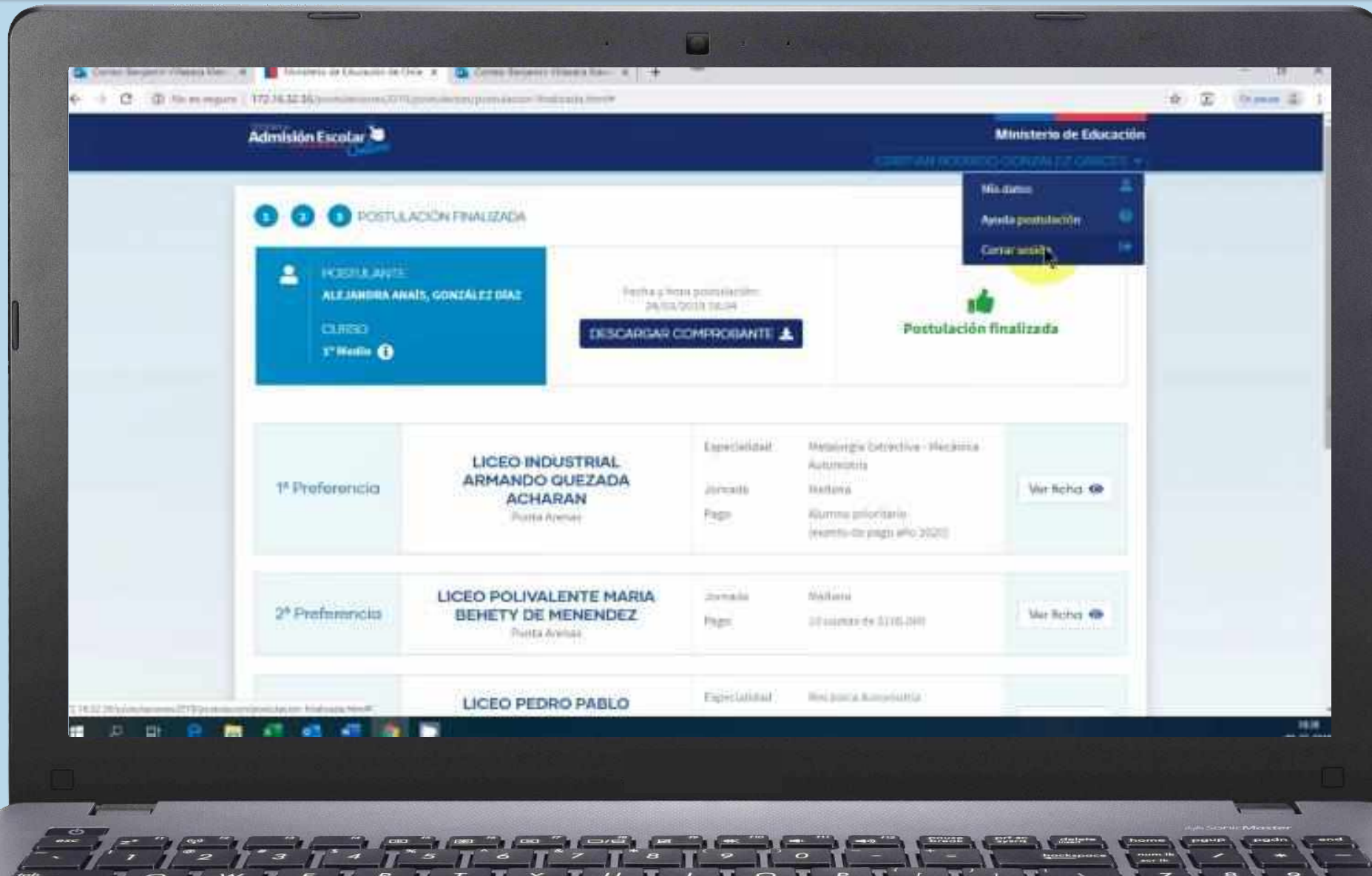
Eliminar postulación

Curso al que postula

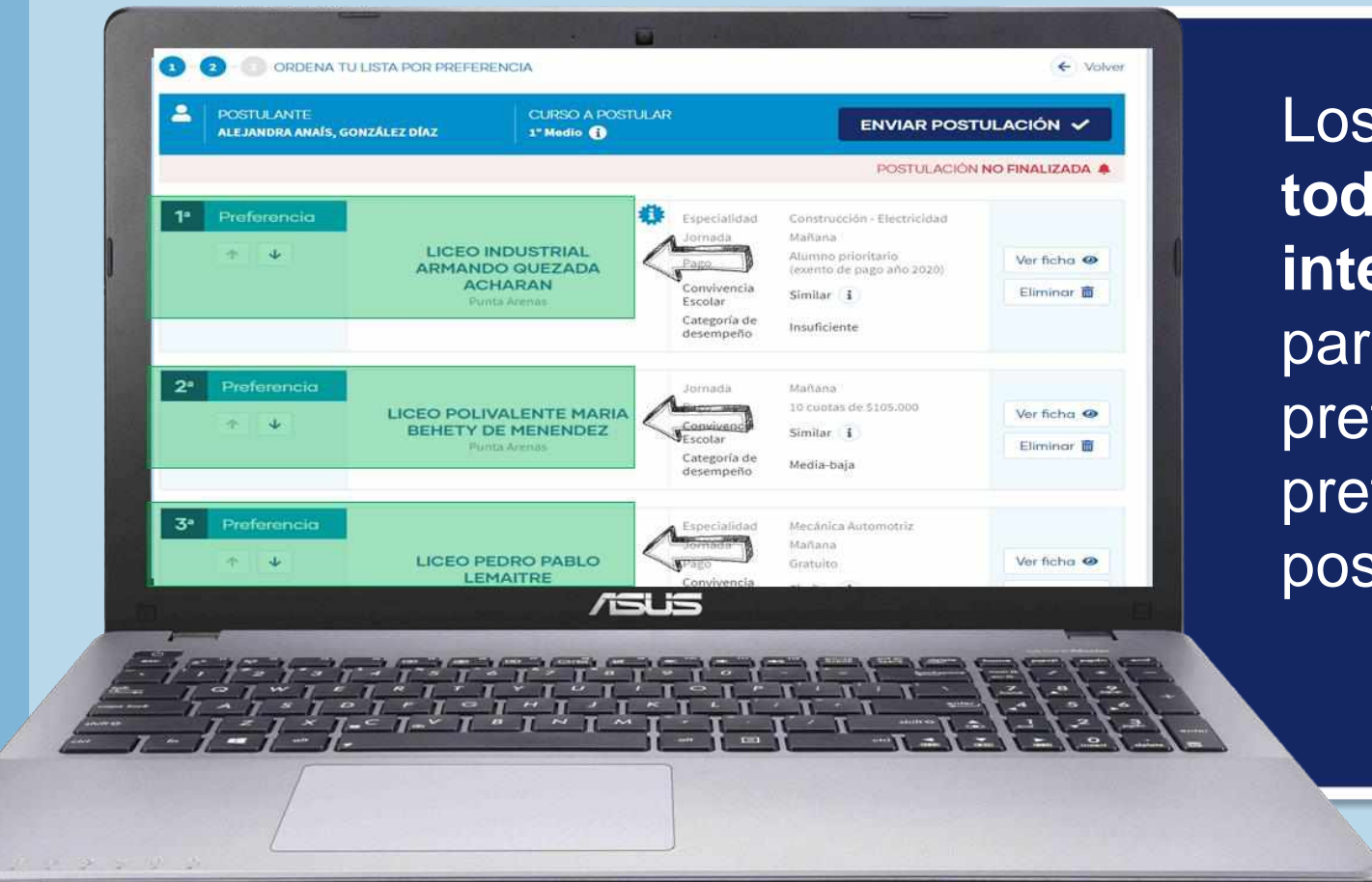
Estado de la postulación

19:17
01-07-2019

El apoderado al terminar su postulación, **no debe olvidar cerrar su sesión**



2. ¿A CUÁNTOS ESTABLECIMIENTOS SE PUEDE POSTULAR?



Los apoderados podrán postular a todos los establecimientos de su interés, agregándolos a una lista, para luego ordenarlos por preferencia, de la más a la menos preferida y finalmente enviar su postulación.

¿Y CUÁL ES EL MÍNIMO DE ESTABLECIMIENTOS A LOS QUE SE PUEDEN POSTULAR?



Se exigirá Mínimo 1 establecimiento en los siguientes casos:

- ✓ Si el estudiante está **matriculado actualmente en un establecimiento que le ofrece continuidad** de estudios.
- ✓ Si el estudiante **postula a una escuela rural.**

Se exigirá Mínimo 2 establecimientos en los siguientes casos:

- ✓ Si el estudiante **ingresa por primera vez al sistema educativo.**
- ✓ Si el **actual establecimiento del estudiante no tiene continuidad de estudios.** (Ejemplo: Debe postular a 1° medio y su actual establecimiento imparte solo hasta 8° básico)

3. ¿QUIÉNES ESTÁN HABILITADOS PARA HACER LA POSTULACIÓN DE UN ESTUDIANTE?

EL APODERADO DEL ESTUDIANTE

- 1° En primer lugar predominan **la madre o el padre o el tutor legal***
- 2° En segundo lugar **los abuelos del menor.**
- 3° En tercer lugar **un tutor simple***, que se encuentre validado como tal.

* El **tutor legal** tiene la máxima prioridad, en caso de existir sentencia judicial.

* El **tutor simple o legal**, para validarse como tal, debe realizar un trámite en Ayuda Mineduc ingresando a www.ayudamineduc.cl

SI SE POSTULA AL SISTEMA DE ADMISIÓN, ¿SE LIBERA EL CUPO DEL ACTUAL ESTABLECIMIENTO?



! Depende,

- Si es admitido en uno de los establecimientos de su listado de preferencias, automáticamente **liberará el cupo de tu actual establecimiento**, independiente de que aceptes o rechaces el resultado.
- Si no es asignado en ningún establecimiento de su listado de preferencias, **su cupo actual se mantiene**.

4. ¿QUIÉNES DEBEN POSTULAR?

SÍ deben postular

- ✓ Quienes por **primera vez ingresan** a un establecimiento público o particular subvencionado.
- ✓ Quienes **quieran cambiarse** de establecimiento.
- ✓ Quienes se encuentran en un **establecimiento que no tenga continuidad** en el siguiente nivel.
- ✓ Quienes quieran **reingresar al sistema educativo**.
- ✓ Quienes **actualmente cursan medio mayor** y quieren continuar en el mismo establecimiento o en otro.
- ✓ Quienes actualmente se encuentran en una modalidad de educación especial y que una vez dados de alta (escuelas de lenguaje, TEL), quieran continuar en el mismo establecimiento en modalidad de educación regular, o en otro.

NO deben postular

- × Quienes quieran **ingresar a un establecimiento Particular Pagado.**
- × Quienes quieran **continuar en su mismo establecimiento**, estando en modalidad de educación regular de prekínder a 4° medio.
- × Quienes quieran **ingresar a jardines Junji, Integra o Escuelas de Párvulos.**
- × Quienes quieran **ingresar a una escuela de Educación Especial o de lenguaje.**
- × Quienes quieran **ingresar a una modalidad de Educación Especial (TEL).**
- × Quienes quieran **ingresar a un establecimiento que imparta Educación de Adultos.**

5. ¿CÓMO SE ASIGNAN LAS VACANTES?

Si las vacantes son igual o mayor al número de postulantes, todos los estudiantes serán admitidos. Pero si el número de vacantes es menor al de postulantes, se determinará la admisión por medio de un **procedimiento aleatorio (algoritmo de asignación)**, respetando los siguientes criterios de prioridad:

1. HERMANOS

2. ESTUDIANTES PRIORITARIOS

3. HIJOS DE FUNCIONARIOS

4. EXALUMNOS

Primera prioridad HERMANOS

Tendrán esta prioridad aquellos **postulantes que tengan algún hermano/a consanguíneo** de madre o padre en el establecimiento al momento de postular.

*La consanguinidad es verificada a través del Registro Civil.

Segunda prioridad: ESTUDIANTES PRIORITARIOS

Tendrán esta prioridad un **15% de estudiantes prioritarios por nivel en el establecimiento**. Este criterio se aplica, **siempre y cuando este porcentaje no esté cubierto por el establecimiento**.

Los estudiantes prioritarios, mientras se mantengan como prioritarios, están eximidos de cualquier tipo de cobro de financiamiento compartido, si es que el establecimiento está adscrito a la Subvención Escolar Preferencial (SEP)

* La calidad de estudiante prioritario es determinada anualmente en base a la información que entrega el Ministerio de Desarrollo Social.

* Para saber si un estudiante es prioritario debe ingresar a www.ayudamineduc.cl y en el menú principal hacer clic en "Certificados en Línea".

Tercera prioridad: HIJOS DE FUNCIONARIOS

Tendrán esta prioridad aquellos postulantes que su **padre o madre realicen labores de forma permanente dentro del establecimiento.**

- ✓ Debe estar con contrato vigente al primer día que comienza el periodo de postulación en la región respectiva.
- ✓ Se incluye además a funcionarios subcontratados. Esta información la reportan los mismos establecimientos.

* Para trabajadores de los DAEM, aplica este criterio si su contrato de trabajo explicita que sus funciones en el establecimiento al cuál postula.

Cuarta prioridad: EXALUMNO

Tendrán esta prioridad aquellos postulantes **que deseen volver al establecimiento, siempre y cuando no hayan sido expulsados.**

* Esta información se contrasta con el registro de expulsados de la Superintendencia de Educación.

No confundir expulsión con cancelación de matrícula:

- ✓ La expulsión es la interrupción abrupta e inmediata del proceso de aprendizaje donde el estudiante queda sin escolaridad hasta que se matricule en otro establecimiento.
- ✓ La cancelación de matrícula o no renovación de matrícula, se hace efectiva al término del año escolar, es decir, el estudiante pierde su matrícula para el año siguiente.

6. ¿CÓMO FUNCIONA LA POSTULACIÓN FAMILIAR ENTRE HERMANOS?

Si realiza la postulación de varios hermanos consanguíneos, y los hermanos tienen entre sus preferencias establecimientos en común, el sistema le preguntará lo siguiente:

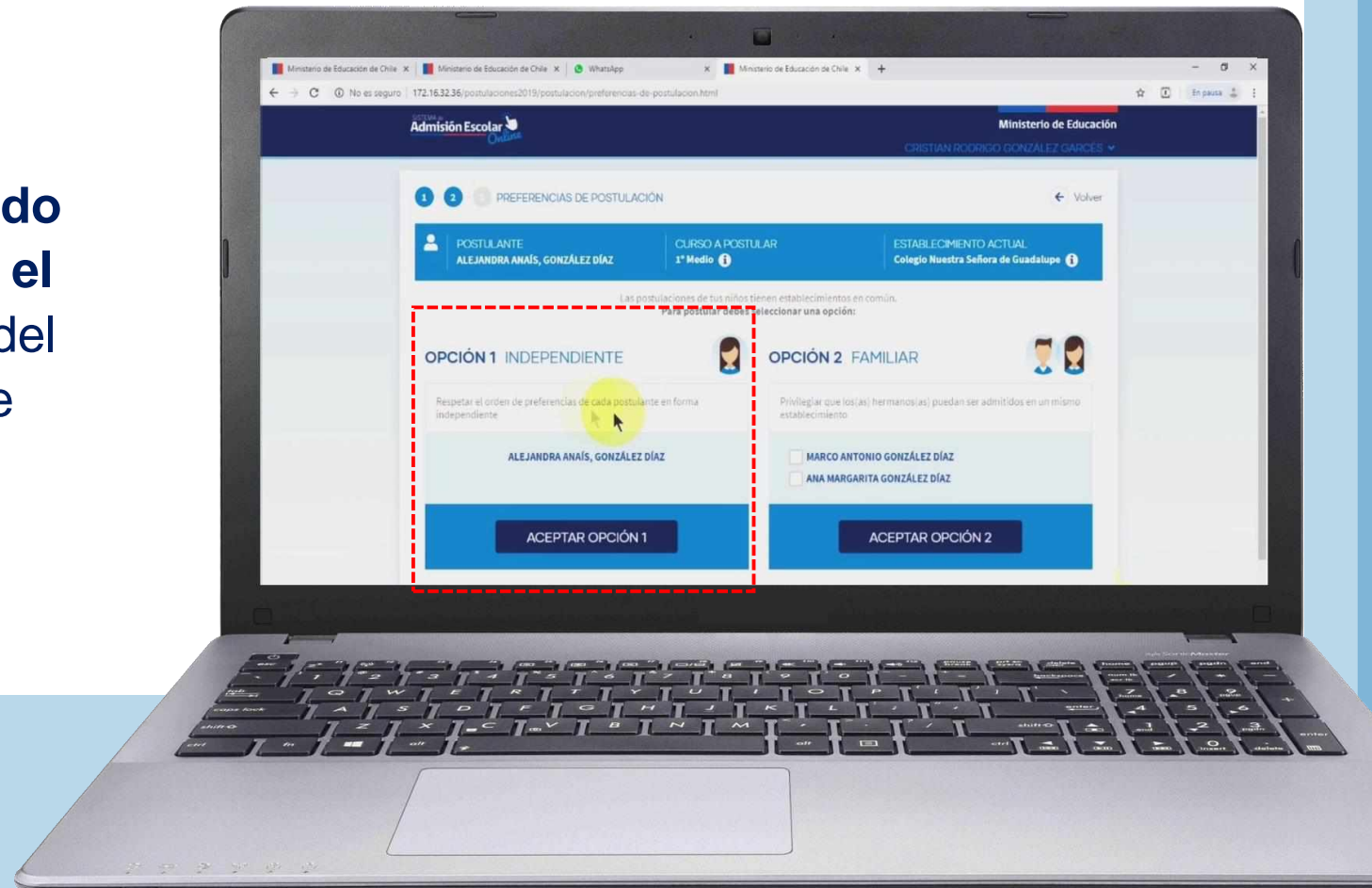
The screenshot shows a user interface for selecting a postulation option. At the top, a blue header bar contains the following information: **POSTULANTE** ALEJANDRA ANAÍS, GONZÁLEZ DÍAZ; **CURSO A POSTULAR** 1° Medio; and **ESTABLECIMIENTO ACTUAL** Colegio Nuestra Señora de Guadalupe. Below the header, a message states: "Las postulaciones de tus hijos tienen establecimientos en común. Para postular debes seleccionar una opción:". Two options are presented side-by-side, enclosed in a red dashed border. **OPCIÓN 1 INDEPENDIENTE** (with a single person icon) describes respecting the order of preferences for each postulation independently and lists "ALEJANDRA ANAÍS, GONZÁLEZ DÍAZ" with an "ACEPTAR OPCIÓN 1" button. **OPCIÓN 2 FAMILIAR** (with a two-person icon) describes privileging that siblings can be admitted to the same establishment and lists "MARCO ANTONIO GONZÁLEZ DÍAZ" and "ANA MARGARITA GONZÁLEZ DÍAZ" with an "ACEPTAR OPCIÓN 2" button. Red text labels "OPCIÓN INDEPENDIENTE" and "OPCIÓN FAMILIAR" are placed to the left and right of the options respectively, with lines pointing to the dashed border.

OPCIÓN INDEPENDIENTE

OPCIÓN FAMILIAR

OPCIÓN 1 INDEPENDIENTE

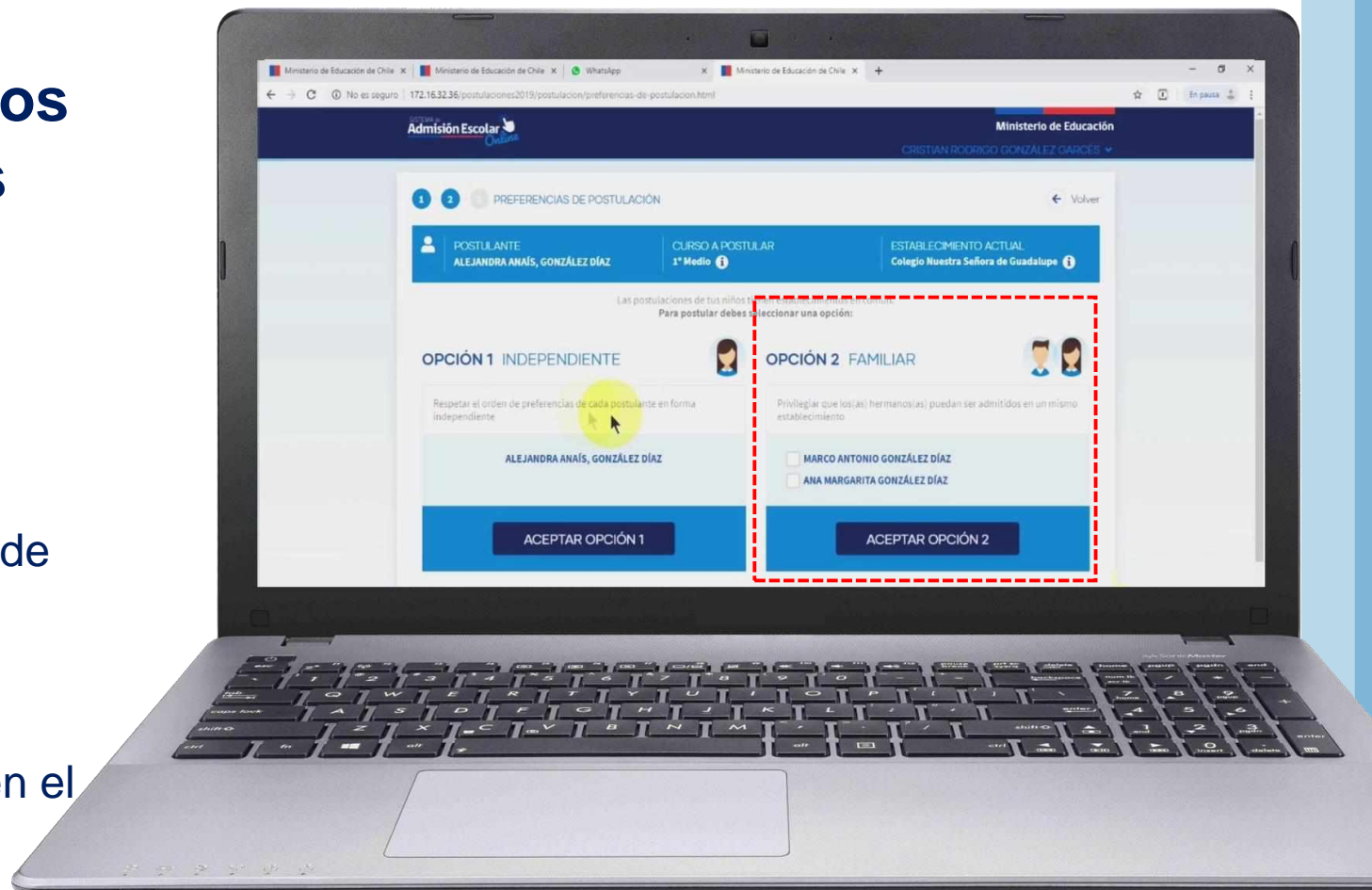
La **postulación independiente** es cuando cada hermano participa por si solo en el sistema, sin depender de la asignación del hermano mayor. Esto no quiere decir que puedan quedar juntos.



OPCIÓN 2 FAMILIAR

Al elegir esta opción, **el sistema privilegiará por sobre todo que los hermanos puedan ser admitidos en un mismo establecimiento**, aunque no asegura esta posibilidad.

* Es importante aclarar, que si un hermano mayor, queda admitido en un establecimiento de su listado de preferencias, inmediatamente el sistema modifica el orden del listado de preferencias del o los hermanos menores, poniendo en primer lugar, el establecimiento en el que fue admitido el hermano mayor.



7. ¿QUÉ SON LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE ADMISIÓN?

Para apoyar y fortalecer los proyectos educativos, el Sistema de Admisión Escolar permite a los establecimientos que cuenten con ciertas características exigidas por ley, el desarrollo de procedimientos especiales de admisión para:

- ✓ **Programa de Integración Escolar (PIE)**
- ✓ **Alta Exigencia**

¿Cómo se postula a estos cupos?

- A través de la misma página www.sistemadeadmisionescolar.cl
- La plataforma indicará, si el establecimiento realizará un procedimiento especial, y señalará la fecha para que el apoderado acuda al establecimiento.
- Si el estudiante no es admitido en el establecimiento por este procedimiento especial, seguirá participando en el proceso general de admisión como postulante regular.

¿Dónde postulo a estos procedimientos especiales?

- Al ingresar a la **vitrina de cada establecimiento** se podrá visualizar si tiene o no algún procedimiento especial.
- Es importante que descargue y lea con atención los antecedentes del procedimiento. Y que disponga de la documentación requerida, de acuerdo con lo indicado por el establecimiento en las fechas y lugar establecidos.
- Para participar **es necesario agregar al establecimiento a su listado de preferencias**, presionando “AGREGAR ESTABLECIMIENTO”

Necesidades especiales

Desde:	Hasta:	Lugar:
01/07/2019	01/07/2019	Auditorio del colegio

El establecimiento está autorizado a realizar un procedimiento especial de admisión, debido a que cuenta con Programa de Integración Escolar (PIE) para estudiantes con necesidades educativas especiales permanentes. Quienes participen, solo aumentan sus probabilidades de ser admitido. Se deben presentar en las fechas y con los antecedentes indicados.

[Antecedentes](#)

AGREGAR ESTABLECIMIENTOS

POSTULANTE: ALEJANDRA ANAÍS, GONZÁLEZ DÍAZ | CURSO A POSTULAR: 3° Medio

[AGREGAR ESTABLECIMIENTO +](#)

LICEO INDUSTRIAL ARMANDO QUEZADA ACHARAN | [Imprimir ficha](#)

Iconografía: Solo empleos | Solo ingresos | Mapa | SEP | Subsección Escolar Profesional | PIE: Programa de Integración Escolar

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

JBO 4427 | SEP | PIE

Directoria: Yago Rubén Fisher Matamala
Dependencia: MUNICIPAL
Niveles: 1° Medio - 3° Medio
Especialidad: Técnico Profesional / Científico-Humanista
Orientación: Católica
Uniforme: Uniforme regular

Ver galería

7 a 13 vacantes

Especialidades: Construcciones Metálicas - Construcción - Electricidad - Electrónica - Instalaciones Sanitarias - Mecánica Automotriz - Mecánica Industrial - Telecomunicaciones
Adicionales: Programa de Educación Intercultural Bilingüe

Proyecto Educativo
El Liceo Industrial Armando Quezada Acharán, surge para la comunidad magallánica en 1940, con el nombre de Escuela de Artes y Oficios como una... manera de responder a las necesidades de desarrollo de la economía local, con mano de obra calificada en especialidades: Mecánica, Construcción, Metalurgia por consiguiente a la demanda escolar orientada a enseñanza técnica.
[Ver más](#)

[Proyecto Educativo](#) | [Reglamento Interno](#)

Necesidades especiales

Desde:	Hasta:	Lugar:
01/07/2019	01/07/2019	Auditorio del colegio

El establecimiento está autorizado a realizar un procedimiento especial de admisión, debido a que cuenta con Programa de Integración Escolar (PIE) para estudiantes con necesidades educativas especiales permanentes. Quienes participen, solo aumentan sus probabilidades de ser admitido. Se deben presentar en las fechas y con los antecedentes indicados.

[Antecedentes](#)

UBICACIÓN Y CONTACTOS

Dirección: 21 DE MAYO 1032 | 1.5 Km
Región: De Magallanes y De La Antártica Chilena
Comuna: Punta Arenas
Teléfono: 2812115 | Página web: [puntaarenas.cl](#)

VACANTES SEDE PRINCIPAL

Jornada	Vacantes	**Nº de postulantes
Mañana	5 a 7 vacantes	103
Tarde	2 a 6 vacantes	500

ESPECIALIDAD CONSTRUCCIONES METÁLICAS

Mañana	5 a 7 vacantes	103
Tarde	2 a 6 vacantes	500

ESPECIALIDAD CONSTRUCCIÓN - ELECTRICIDAD

Mañana	5 a 7 vacantes	103
Tarde	2 a 6 vacantes	500

Información de pago | **Datos y estadísticas**

Participación: 10 vacantes de 584.757 | Alumnos matriculados: 824

8. PROCEDIMIENTO ESPECIAL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (PIE)

- ✓ **Los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales Permanentes (NEEP), podrán postular a cualquier establecimiento, independiente de si esté o no adscrito al PIE.**
- ✓ **Adicionalmente, los estudiantes con NEEP podrán participar de un procedimiento especial de admisión en establecimientos que hayan declarado contar con uno.**
- ✓ **Los procedimientos especiales son realizados directamente por los establecimientos, una vez terminado el periodo de postulaciones.**

PROCEDIMIENTO ESPECIAL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (PIE)

A tomar en cuenta...

- Para el postulante con NEEP, no es obligatorio participar del procedimiento especial de admisión, pero si participa aumentan sus posibilidades de ser asignado en el establecimiento.
- Cada postulante será admitido en solo un establecimiento, el Sistema de Admisión incorporará sus preferencias de manera que sea asignado en el de mayor preferencia posible.
- Las vacantes NEEP que no sean completadas mediante procedimiento especial, pasarán a ser parte de las vacantes del procedimiento de admisión regular.

9. PROCEDIMIENTO ESPECIAL ESTABLECIMIENTO ALTA EXIGENCIA

- ✓ Los establecimientos autorizados como Alta Exigencia transitorio, **podrán destinar un porcentaje de sus cupos, para seleccionar a estudiantes que ingresen a través de una prueba de rendimiento académico.**
- ✓ La plataforma indicará, si el establecimiento realizará un procedimiento especial de Alta Exigencia, y **señalará la fecha para que el apoderado acuda al establecimiento con el estudiante.**
- ✓ Los procedimientos especiales **serán realizados directamente por los establecimientos**, una vez terminado el periodo de postulaciones.

PROCEDIMIENTO ESPECIAL ESTABLECIMIENTO ALTA EXIGENCIA

A tomar en cuenta...

- Para el estudiante que postule a un establecimiento de Alta Exigencia, **no es obligatorio participar del procedimiento especial de admisión, pero si participa aumentan sus posibilidades de ser admitido al establecimiento.**
- Cada postulante será admitido en solo un establecimiento**, el Sistema de Admisión incorporará sus preferencias de manera que sea asignado en el de mayor preferencia posible.
- Si el establecimiento no completa el porcentaje mediante procedimiento especial, pasarán a ser parte de las vacantes del procedimiento de admisión regular.

10. POSTULACIÓN EXTRANJEROS

- ★ Si el apoderado **es extranjero y no tiene RUN nacional**, debe solicitar en www.ayudamineduc.cl un número IPA (Identificador Provisorio Apoderado) y si el estudiante no tiene RUN Nacional solicitar un número IPE (Identificador Provisorio Estudiante).
- ★ **Al sacar IPA el apoderado no se debe registrar.** Debe ingresar a www.sistemadeadmisionescolar.cl , y en la casilla del “RUN apoderado” digitar el IPA y en la casilla “contraseña” digitar el número IPA sin guion ni dígito verificador.
- ★ Si el apoderado extranjero y su postulante tienen RUN nacional, podrán postular por la página como cualquier ciudadano chileno.

11. TIPS PARA POSTULAR

- ★ El apoderado **podrá registrarse e informarse antes del inicio de las postulaciones** en www.sistemadeadmisionescolar.cl
- ★ Se puede postular cualquier día mientras dure el Periodo Principal de postulación. **No influye si se postula el primer o último día.**
- ★ Si el postulante fue asignado en alguna de sus preferencias, se libera automáticamente el cupo del establecimiento en el que se encuentra actualmente, independiente de que acepte o rechace el resultado.
- ★ Si el postulante **no fue asignado a ningún colegio** y no corren las listas de espera, deberá **volver a postular en el periodo complementario de postulación.**

TIPS PARA POSTULAR

- ★ Si en el periodo de resultados, **ni acepta ni rechaza, el sistema asume que el postulante acepta** el establecimiento en el que fue admitido.
- ★ **Si el estudiante está categorizado como "prioritario"**, se encontrará eximido de cualquier tipo de cobro de financiamiento compartido si el establecimiento se encuentra adscrito a la Subvención Escolar Preferencial (SEP).
- ★ Si la **cédula de identidad ya no se encuentra vigente, de todos modos se podrá realizar la postulación**. Sin embargo, si la cédula se encuentra bloqueada por pérdida o robo, no se podrá completar la postulación.

12. RESULTADOS PERIODO PRINCIPAL DE POSTULACIÓN

Si el apoderado postula en el PERIODO PRINCIPAL DE POSTULACIÓN

¿qué resultados puede obtener?



RESULTADOS PERIODO PRINCIPAL DE POSTULACIÓN

Si el resultado del postulante fue

ADMITIDO

¿qué puede hacer el apoderado en el periodo de resultados?

ACEPTAR

de manera definitiva

Luego debe **MATRICULARSE** en el establecimiento entre el 14 y 24 de diciembre del 2020

ACEPTAR

activando listas de espera

Luego debe **REVISAR LOS RESULTADOS DE LAS LISTAS DE ESPERA** el 10 y 11 de noviembre.

RECHAZAR

el establecimiento en el que fue admitido

Luego debe **VOLVER A POSTULAR** en el periodo complementario entre el 24 y 30 de noviembre.

RESULTADOS PERIODO PRINCIPAL DE POSTULACIÓN

Si el resultado del postulante fue
MANTENERSE EN EL ACTUAL ESTABLECIMIENTO
¿qué puede hacer el apoderado en el periodo de resultados?

ACEPTAR
de manera definitiva

Luego debe **MATRICULARSE**
en el establecimiento
entre el 14 y 24 de
diciembre del 2020

ACEPTAR
activando listas de espera

Luego debe **REVISAR**
LOS RESULTADOS
DE LAS LISTAS DE
ESPERA el 10 y 11 de
noviembre.

RECHAZAR
el establecimiento en el
que fue admitido

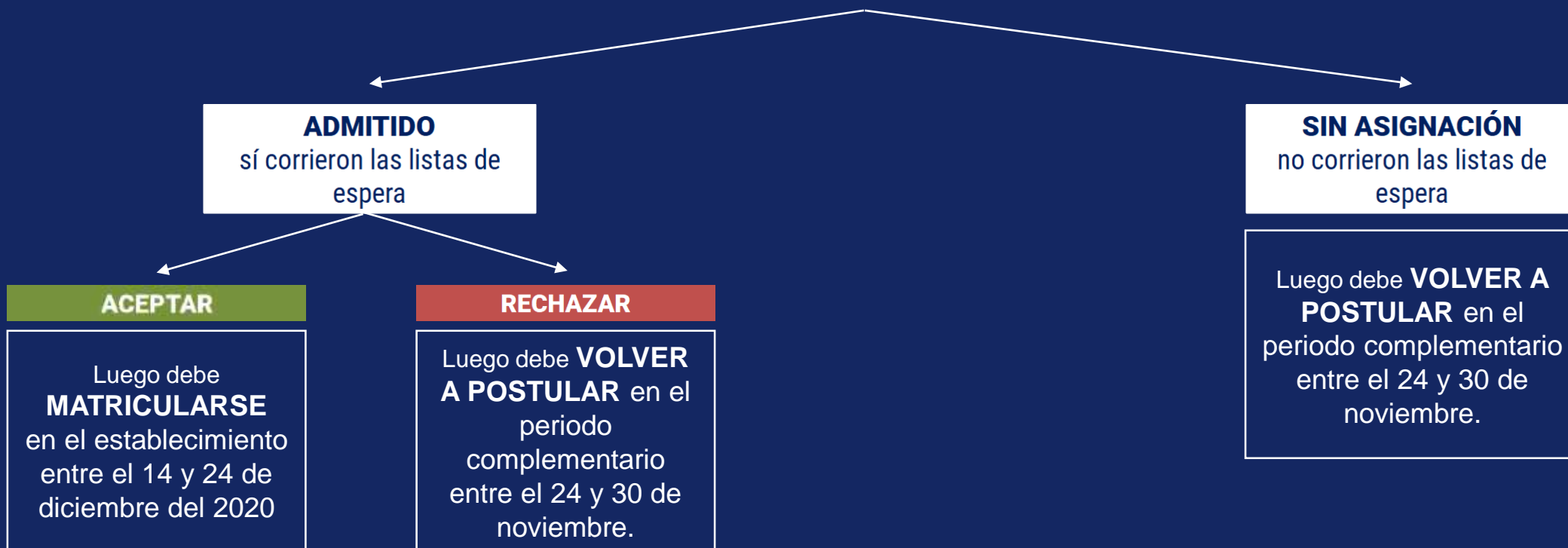
Luego debe **VOLVER A**
POSTULAR en el
periodo
complementario entre
el 24 y 30 de
noviembre.

RESULTADOS PERIODO PRINCIPAL DE POSTULACIÓN

Si el resultado del postulante fue
SIN ASIGNACIÓN

Se activan de manera automática las listas de espera y el apoderado el 10 y 11 de noviembre debe revisar los resultados de las listas de espera.

¿Qué resultados puede obtener?



13. RESULTADOS PERIODO COMPLEMENTARIO DE POSTULACIÓN

Si el apoderado postula en el PERIODO COMPLEMENTARIO DE POSTULACIÓN

¿qué resultados puede obtener?

ADMITIDO

en alguno de los establecimientos a los que postuló

Debe **MATRICULARSE** en el establecimiento entre el 14 y 24 de diciembre del 2020

MANTIENE

el establecimiento que se encuentra actualmente matriculado

ASIGNADO POR CERCANÍA

a un establecimiento

Debe **MATRICULARSE** en el establecimiento entre el 14 y 24 de diciembre del 2020.

*Si no queda conforme, debe contactar a Ayuda Mineduc y regularizar su situación a partir del 30 de diciembre del 2020.

SIN ASIGNACIÓN

en ningún establecimiento de los que postuló

Debe **CONTACTAR** a Ayuda Mineduc y regularizar su situación a partir del 30 de diciembre del 2020.

14. CALENDARIO 2020

★ PERIODO **PRINCIPAL DE POSTULACIÓN**

Entre el **11 de agosto al 8 de septiembre**
Todas las regiones.

Entre el **13 de agosto al 8 de septiembre**
Región Metropolitana.

★ **PROCEDIMIENTOS ESPECIALES** DE ADMISIÓN

Entre el **24 de septiembre al 6 de octubre**
Para establecimientos que cuenten con Programa de Integración Escolar (**PIE**) y establecimientos de **Alta Exigencia**.

Todas las regiones.

★ PUBLICACIÓN **RESULTADOS PERIODO PRINCIPAL** DE POSTULACIÓN

Entre el **26 y 30 de octubre**
Todas las regiones.

CALENDARIO 2020

★ PUBLICACIÓN RESULTADOS **LISTAS DE ESPERA**

Entre el **10 Y 11 de noviembre**
Todas las regiones.

★ PERIODO DE POSTULACIÓN **COMPLEMENTARIO**

Entre el **24 y 30 de noviembre**
Todas las regiones.

★ PUBLICACIÓN **RESULTADOS PERIODO POSTULACIÓN COMPLEMENTARIO**

11 de diciembre
Todas las regiones.

★ PERIODO DE **MATRÍCULA**

Entre el **14 al 24 de diciembre**
Todas las regiones.

SISTEMA de



Admisión
Escolar
Online

Postulación 2020 – Año Académico 2021

Infórmate en www.sistemadeadmisionescolar.cl o llama al 600 600 26 26